



ESTADO DE GOIÁS

# Câmara Municipal de Santa Fé de Goiás

CNPJ – 02.483.530/0001 – 63

Rua São Pedro nº 655 – Setor Central – Santa Fé de Goiás - GO

*AUTOGRAFO DE LEI Nº. 257/01*

*DE 07 DE DEZEMBRO DE 2001*

*“Dispõe sobre o plano plurianual municipal de Santa Fé de Goiás de Goiás-Go para o período de 2002/2005”.*

Faço saber que a Câmara Municipal de Santa Fé de Goiás, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, **APROVOU**, e eu Prefeita Municipal, **SANCIONO** a seguinte Lei:

Art.1º. – O Plano Plurianual do município de Santa Fé de Goiás-Go, para o período de 2002 a 2005, elaborado de acordo com a constituição Federal e Lei complementar nº 101/00 constituído pelos anexos constantes desta Lei, será executado nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício e do Orçamento Anual.

Art.2º. – A Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício financeiro indicará os programas prioritários a serem incluídos no projeto de Lei do Orçamento anual.

Art.3º. – O poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas estabelecidas a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada em cada exercício.

Art.4º. – Esta Lei entrará em vigor em 01 de janeiro de 2002, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Santa Fé de Goiás, aos 07 dias do mês de dezembro de 2001 (dois mil e um).

  
**DEUSDETE JANIO CARRIJO**  
*Presidente*

---

SUBFUNCOES

---

031 \_ ACAO LEGISLATIVA

0001 \_ Manutencao das Atividades da Camara Municipal

--> Propiciar a Camara Municipal condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

031 \_ ACAO LEGISLATIVA

0002 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Camara Municipal de moveis e equipamentos com o objetivo de melhorar as condicoes de funcionamento para melhor desenvolvimento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

061 \_ ACAO JUDICIARIA

0005 \_ Manutencao das Atividades da Acao Judiciaria-FORUM

--> Propiciar ao Forum melhores condicoes para execucao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

SUBFUNCOES

---

122 \_ ADMINISTRACAO GERAL

0001 \_ Manutencao das Atividades da Secretaria da Adminis-  
tracao. --> Propiciar a Secretaria da Administracao condicoes  
plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

122 \_ ADMINISTRACAO GERAL

0002 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar a Secretaria da Administracao de moveis e e-  
quipamentos necessarios ao desenvolvimento de suas  
atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

122 \_ ADMINISTRACAO GERAL

0003 \_ Manutencao das Atividades da Secretaria da Educa-  
cao e Cultura. --> Propiciar a Secretaria da Educacao e Cultura condi-  
coes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

SUBFUNCOES

---

122 \_ ADMINISTRACAO GERAL

0004 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Secretaria da Educacao e Cultura de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condicoes de desenvolvimento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

122 \_ ADMINISTRACAO GERAL

0009 \_ Manutencao das Atividades do Gabinete do Prefeito.

--> Propiciar ao Gabinete do Prefeito condicoes plenas  
para melhor execucao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

122 \_ ADMINISTRACAO GERAL

0010 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Administracao de moveis e equipamentos com  
a finalidade de dar condicoes para melhor execucao  
de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

---

SUBFUNCOES

---

122 \_ ADMINISTRACAO GERAL

0011 \_ Reestruturacao administrativa

--> Dotar a Prefeitura de uma nova organizacao, mais moderna e eficiente com o intuito de prestar servicos de boa qualidade para a comunidade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

122 \_ ADMINISTRACAO GERAL

0012 \_ Reestruturacao e reciclagem do pessoal da Administracao Publica Municipal.

--> Propiciar aos Servidores Cursos profissionalizantes e de reciclagem, em atencao as disposicoes do Art. 3o. da Constituicao Federal.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

122 \_ ADMINISTRACAO GERAL

0013 \_ Aquisicao de Titulos de Creditos.

--> Aquisicao de Veiculos e equipamentos atraves do Sistema de Consorcio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X  
2004 X  
2005 X

---

SUBFUNCOES

---

122 \_ ADMINISTRACAO GERAL

0014 \_ Manut. das Atividades de Promocao de Festividades

Municipais.

--> Propiciar ao setor de Promocao de Festividades Municipais condicoes plenas para realizacao de suas atividades, relacionadas a eventos festivos no municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

122 \_ ADMINISTRACAO GERAL

0015 \_ Manutencao das Atividades de Participacao em feiras e eventos de divulgacao. --> Propiciar a comissao organizadora condicoes plenas para realizacao de suas tarefas e atividades relacionadas a representatividade do municipio em eventos.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

122 \_ ADMINISTRACAO GERAL

0016 \_ Manutencao das Atividades do Servico de Divulgacao Oficial. --> Propiciar ao setor plenas condicoes para realizacoes de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---



---

SUBFUNCOES

---

122 \_ ADMINISTRACAO GERAL

0017 \_ Manutencao das Atividades da Secretaria de Promo -  
cao Social. --> Propiciar a Secretaria de Promocao Social condi -  
coes plenas para efetivacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

122 \_ ADMINISTRACAO GERAL

0018 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar a Secretaria de Promocao Social de Moveis e  
equipamentos com o objetivo de melhorar as condi -  
coes de funcionamento para melho desenvolvimento  
de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

123 \_ ADMINISTRACAO FINANCEIRA

0014 \_ Manutencao das Atividades da Secretaria de Finan -  
cas --> Propiciar a Secretaria de Financas condicoes ple -  
nas para melhor funcionamento na realizacao de  
suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005 ANEXO - 01  
PAGINA: 07

---

SUBFUNCOES

---

123 \_ ADMINISTRACAO FINANCEIRA

0015 \_ Aquisicao de Equipamentos e Material Permanente  
--> Dotar a Secretaria de Financas de moveis e equipa-  
mentos no sentido de melhorar as condicoes de fun-  
cionamento para um bom desenvolvimento de suas ati-  
vidades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

181 \_ POLICIAMENTO

0017 \_ Manutencao das Atividades da Seguranca Publica.  
--> Propiciar a Seguranca Publica condicoes plenas pa-  
ra realizacao de suas atividades em prol da socie-  
dade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

181 \_ POLICIAMENTO

0018 \_ Const.Ref. Deleg Aloj Policiais

--> Propiciar condicoes para instalacao da delegacia e alojamento dos policiais p/oferecer melhor seguranca a comunidade da periferia de Cacu.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

---

**SUBFUNCOES**

---

**241 \_ ASSISTENCIA AO IDOSO****0019 \_ Manutencao das Atividades do Abrigo dos Idosos**

--> Propiciar ao Abrigo dos idosos condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

**CRONOGRAMA DE EXECUCAO**

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

**241 \_ ASSISTENCIA AO IDOSO****0020 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.**

--> Dotar o abrigo de idosos de moveis e equipamentos com o objetivo de melhoria das condicoes de funcionamento.

**CRONOGRAMA DE EXECUCAO**

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

**243 \_ ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE****0021 \_ Manutencao das Atividades do Conselho Tutelar de Santa Fe de Goias**

--> Propiciar ao Conselho Tutelar de Santa Fe de Goias condicoes plenas para realizacao de suas atividade

**CRONOGRAMA DE EXECUCAO**

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

---

SUBFUNCOES

---

243 \_ ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE

0022 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Conselho Tutelar de Sta. Fe de Moveis e Equipamentos com o objetivo de melhorar as condicoes de funcionamento para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
 2003 X  
 2004 X  
 2005 X

---

243 \_ ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE

0023 \_ Manutencao das Atividades de Apoio ao Menor.

--> Propiciar plenas condicoes para realizacao das atividades relacionadas ao Menor.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
 2003 X  
 2004 X  
 2005 X

---

244 \_ ASSISTENCIA COMUNITARIA

0026 \_ Doacao de Cestas Basicas a Pessoas Carentes.

--> Propiciar as familias reconhecidamente carentes cestas basicas complementares, objetivando reforco alimentar.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
 2003 X  
 2004 X  
 2005 X

---

SUBFUNCOES

---

244 \_ ASSISTENCIA COMUNITARIA

0027 \_ Construcao de ceramica comunitaria

--> Propiciar a populacao melhor condicoes de emprego e renda.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X

---

271 \_ PREVIDENCIA SOCIAL BASICA

0027 \_ Manutencao das Atividades Previdenciarias, INSS e

FGTS.

--> Propiciar condicoes para honrar os pagamentos junto a Previdencia, alusivas ao INSS e FGTS.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X

2003 X

2004 X

2005 X

---

272 \_ PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO

0028 \_ Manutencao das Atividades do Fundo Municipal de

Previdencia de Santa Fe de Goias

--> Propiciar ao Fundo Municipal de Previdencia de Santa Fe condicoes plenas para realizacao de suas atividades, objetivando assegurar os direitos dos aposentados da Prefeitura Municipal de Santa Fe de Goias.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X

2003 X

2004 X

2005 X

---

---

SUBFUNCOES

---

272 \_ PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO

0029 \_ Contribuicao mensal ao Fundo Municipal de Previden  
cia dos Servidores.

--> Propiciar e colaborar com a formacao de um fundo financeiro destinado ao pagamento dos aposentados e pensionistas.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

301 \_ ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0020 \_ Ampliacao da farmacia municipal.

--> Propiciar a distribuicao de medicamentos a populacao carente do municipio de Santa Fe de Goias.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003

---

302 \_ ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0020 \_ Manutencao das atividades do Fundo Municipal de Saude.

--> Propiciar ao Fundo Municipal de Saude condicoes plenas para seu funcionamento objetivando melhor desempenho de suas obrigacoes e atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

---

SUBFUNCOES

---

302 \_ ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0021 \_ Manutencao das Atividades do Hospital Municipal de  
Santa Fe de Goias

--> Propiciar ao Hospital Municipal de Sta.Fe condi-  
coes plenas com a finalidade de um bom funcionamen  
to visando um bom atendimento ao publico e cumpri-  
mento de suas obrigacoes e suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

302 \_ ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0029 \_ Manut.das Atividades da Assist.Medica e Sanitaria

--> Propiciar a Secretaria de Saude condicoes plenas  
para realizacao de suas atividades, com a finali-  
dade de oferecer um plano de saude de qualidade pa  
ra a comunidade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

302 \_ ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0030 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Secretaria de Saude de moveis e equipamen-  
tos com o objetivo de melhorar as condicoes de fun-  
cionamento para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---



---

SUBFUNCOES

---

302 \_ ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0033 \_ Instalacao de UTI no hospital municipal.

--> Propiciar atendimento de terapia intensiva no Hospital Municipal.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X

---

306 \_ ALIMENTACAO E NUTRICAO

0036 \_ Manutencao do Servico de Distribuicao de Merenda Escolar.

--> Propiciar ao Servico de Distribuicao de Merenda Escolar condicoes plenas para fornecimento de uma alimentacao nutritiva e satisfatoria aos alunos das escolas publicas municipais.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

306 \_ ALIMENTACAO E NUTRICAO

3037 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Programa de Alimentacao Escolar de Moveis e equipamentos com o objetivo de desenvolver suas atividades com mais eficiencia.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

---

SUBFUNCOES

---

331 \_ PROTECAO E BENEFICIOS TRABALHADOR

0001 \_ Contribuicao ao PASEP.

--> Propiciar ao servidor municipal formacao de fundo financeiro em seu beneficio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

361 \_ ENSINO FUNDAMENTAL

0037 \_ Manutencao da Rede de Ensino Regular.

--> Propiciar a Rede de Ensino Regular condicoes plenas para execucao de suas atividades objetivando o fornecimento de um Ensino moderno.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

361 \_ ENSINO FUNDAMENTAL

0038 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar as Escolas Publicas Urbanas e Rurais do Ensino fundamental de moveis e equipamentos para melhorar as condicoes de funcionamento com o intuito de aplicar um bom ensino.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

SUBFUNCOES

361 \_ ENSINO FUNDAMENTAL

0039 \_ Construcao, Reconstrucao e Reforma de Predios Escolares e anexos.

--> Aumentar o numero de salas de aulas para suprir a demanda existente na rede de ensino fundamental e proporcionar melhores condicoes e conforto ao aluno objetivando melhor desempenho na aprendizagem.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X

361 \_ ENSINO FUNDAMENTAL

0040 \_ Implantacao de Laboratorios de Informatica nas Escolas Publicas do Ensino Fundamental.

com

--> Propiciar uma nova dinamica de estudo moderno,

a finalidade de levar o aluno a obter conhecimento relativo ao mundo da comunicacao e tecnologia atraves do computador.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X

2003 X

361 \_ ENSINO FUNDAMENTAL

0043 \_ Manutencao dos Servicos de Transporte Escolar.

--> Propiciar ao Transporte Escolar condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X

2003 X

2004 X

2005 X

---

SUBFUNCOES

---

361 \_ ENSINO FUNDAMENTAL

0044 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Transporte Escolar de Moveis e Equipamen -  
tos para melhor desempenho de suas atividades e  
funcoes delegadas.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

361 \_ ENSINO FUNDAMENTAL

0046 \_ Contribuicao ao FUNDEF

--> Contribuir com o FUNDEF, em cumprimento da legisla  
cao vigente.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

361 \_ ENSINO FUNDAMENTAL

0047 \_ Manutencao das Atividades do FUNDEF

--> Propiciar ao FUNDEF condicoes plena para realiza  
cao de suas atividades junto ao Ensino Fundamen -  
tal.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

---

SUBFUNCOES

---

361 \_ ENSINO FUNDAMENTAL

0048 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar as Escolas do Ensino Fundamental de moveis e equipamentos com o objetivo de melhorar as condicoes de funcionamento para melhor aplicacao de ensino aos alunos do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

363 \_ ENSINO PROFISSIONAL

0047 \_ Manutencao das Atividades das Escolas Profissionalizantes.

--> Propiciar as Escolas Profissionalizantes condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

363 \_ ENSINO PROFISSIONAL

0048 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar as Escolas Profissionalizantes de moveis e equipamentos objetivando o melhoramento no seu funcionamento e nas suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

---

SUBFUNCOES

---

364 \_ ENSINO SUPERIOR

0050 \_ Manutencao das Atividades do Ensino Superior.

--> Propiciar ao Ensino Superior condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

364 \_ ENSINO SUPERIOR

0051 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Ensino Superior de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condicoes de desenvolvimento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

365 \_ EDUCACAO INFANTIL

0052 \_ Manutencao das Atividades de Ensino para Crianças de 0 a 6 anos.

--> Propiciar ao Ensino para Crianças de 0 a 6 anos condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

---

SUBFUNCOES

---

365 \_ EDUCACAO INFANTIL

0053 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o setor de moveis e equipamentos necessarios  
ao desenvolvimento regular do ensino da crianca  
de 0 a 6 anos.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

365 \_ EDUCACAO INFANTIL

0054 \_ Construcao de Creches-Escolas e Anexos.

--> Dar condicoes de ensino para crianas na faixa eta-  
ria de 0 a 6 anos, com o desenvolvimento do espaco  
fisico, objetivando melhor aprendizagem e conforto

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X

---

366 \_ EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS

0055 \_ Manutencao das Atividades de Iniciacao Escolar pa-  
ra Jovens e Adolescentes.

--> Propiciar as Escolas de iniciacao escolar para jo-  
vens e adolescentes condicoes plenas para realiza-  
cao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

---

SUBFUNCOES

---

367 \_ EDUCACAO ESPECIAL

0056 \_ Manutencao das Atividades da Educacao Especial.

--> Propiciar a Educacao Especial condicoes plenas para execucao de suas atividades e funcoes.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

391 \_ PATRIMONIO HIST. ART. E ARQUEOLOGICO

0058 \_ Manutencao das Atividades do Patrimonio Historico, artistico e arqueologico do Municipio de Inhumas. --> Propiciar ao programa de preservacao do patrimonio

historico, artistico e arqueologico do Municipio condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005

---

392 \_ DIFUSAO CULTURAL

0060 \_ Manutencao das Atividades Culturais do Municipio de Cacu.

--> Propiciar as atividades culturais do municipio condicoes plenas para realizacao objetiva de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---



---

SUBFUNCOES

---

392 \_ DIFUSAO CULTURAL

0061 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar as Bibliotecas Municipais de Moveis e equipamentos para melhor desempenho de suas atividades propiciando ao pesquisador melhor condicoes de trabalho.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

392 \_ DIFUSAO CULTURAL

0062 \_ Ampliacao e Equipamentos p/ Biblioteca Municipal

--> Dar condicoes para funcionamento com o melhoramento do espaco fisico, objetivando melhor aproveitamento de aprendizagem e pesquisa do aluno junto ao acervo de obras literarias e historicas.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X

---

392 \_ DIFUSAO CULTURAL

0063 \_ Criacao e Aquisicao de Equipamentos e Instrumentos

para formacao da Banda de Musica Municipal. --> Resgatar e incentivar o espirito civico/social da comunidade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

---

SUBFUNCOES

---

451 \_ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0063 \_ Construcoes de Pracas Publicas no Setor Serrinha

--> Propiciar embelezamento da cidade e criacao de novas opcoes de lazer para a populacao.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X

---

451 \_ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0064 \_ Jardinagens dos trevos da cidade

--> Proporcionar embelezamento da cidade e criacao de mais uma fonte de entreterimento e laze para a comunidade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X

---

451 \_ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0065 \_ Construcao de Pracas Publicas.

--> Propiciar embelezamento da cidade e criacao de uma fonte de lazer para entreterimento da populacao.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X

2004 X

2005 X

---

---

SUBFUNCOES

---

451 \_ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0070 \_ Construcao de Casas Populares

--> Diminuir o deficit residencial construindo casas de projeto popular, destinadas a atender a populacao de baixa renda do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

451 \_ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0071 \_ Pavimentacao de Vias Urbanas

--> Melhorar as condicoes habitacionais e de trafego da populacao urbana do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

451 \_ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0072 \_ Construcao de Galerias Pluviais

--> Ampliar o sistema de captacao de aguas pluviais na cidade, com servico basico para implantacao de obras asfalticas.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

---

SUBFUNCOES

---

451 \_ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0073 \_ Construcao de Meios-Fios, Calçadas e Sargetas.

--> Dotar a zona urbana de infra-estrutura para melhor trafego e vida da populacao do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

451 \_ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0074 \_ Abertura e Prolongamento de Vias Publicas.

--> Ampliar o sistema viario urbano, promovendo melhoria no trafego da cidade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

451 \_ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0075 \_ Reforma e Ampliacao do Predio sede da Prefeitura Municipal de Santa Fe de Goias.

--> Agrupar as decisoes administrativas, concentrando os diversos orgaos no Predio - sede, otimizando o atendimento externo, propiciando economia de recursos e dotando servidores de melhores condicoes de trabalho

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2005 X

---

---

SUBFUNCOES

---

451 \_ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0077 \_ Construcao de Obras de Urbanizacao e Jardinagem

--> Dotar as pracas e vias publicas da cidade com paisagens agradaveis, bem como criar mecanismos e condicoes de lazer para a populacao.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

451 \_ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0078 \_ Construcao de um Lago Artificial

--> Propiciar o embelezamento da cidade e incentivo do turismo.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X

---

452 \_ SERVICOS URBANOS

0074 \_ Manutencao das Atividades da Secretaria de Obras e Servicos Publicos.

--> Propiciar a Secretaria de Obras e Servicos Publicos condicoes plenas para execucao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

---

SUBFUNCOES

---

452 \_ SERVICOS URBANOS

0075 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Secretaria de Obras e Servicos Publicos de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condicoes de desenvolvimento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

452 \_ SERVICOS URBANOS

0076 \_ Manutencao das Atividades do Servico de Limpeza Publica.

--> Propiciar ao Servico de Limpeza Publica condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

452 \_ SERVICOS URBANOS

0077 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Servico de Limpeza Publica de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condicoes de desenvolvimento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

---

SUBFUNCOES

---

452 \_ SERVICOS URBANOS

0079 \_ Manutencao das Atividades dos Servicos Funerarios.

--> Propiciar aos Servicos Funerarios condicoes plenas para desenvolver suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

452 \_ SERVICOS URBANOS

0080 \_ Manutencao das Atividades do Servico de Iluminacao Publica.

--> Propiciar ao Departamento de Iluminacao Publica condicoes plena para o desenvolvimento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

452 \_ SERVICOS URBANOS

0081 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar do Departamento de Iluminacao Publica de moveis e Equipamentos para melhor execucao de suas funcoes.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

---

SUBFUNCOES

---

452 \_ SERVICOS URBANOS

0084 \_ Manutencao das Atividades dos Servicos de Parques  
e Jardins.

--> Propiciar ao Departamento de Parques e Jardins con-  
dicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

452 \_ SERVICOS URBANOS

0085 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Departamento de Parques e jardins de mo-  
veis e equipamentos com o objetivo de melhorar as  
condicoes de funcionamento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

482 \_ HABITACAO URBANA

0001 \_ Aquisicao de Terrenos para habitacao.

--> Propiciar a populacao de baixa renda o acesso a  
construcao de uma residencia popular, atraves da  
doacao de lotes pelo municipio

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X

---



---

SUBFUNCOES

---

541 \_ PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

0085 \_ Manutencao das Atividades da Secretaria de Meio Ambiente. --> Propiciar ao Departamento de Meio Ambiente condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
 2003 X  
 2004 X  
 2005 X

---

541 \_ PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

0086 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes. --> Dotar o Departamento de Meio Ambiente de moveis e equipamentos propiciando condicoes favoraveis ao bom funcionamento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
 2003 X  
 2004 X  
 2005 X

---

541 \_ PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

0088 \_ Manutencao do Programa de Preservacao de Recursos Naturais e Conservacao do solo rural e urbano. --> Propiciar ao Programa de Preservacao de Recursos

Naturais e Conservacao do solo condicoes plenas para execucao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
 2003 X  
 2004 X  
 2005 X

---

---

SUBFUNCOES

---

541 \_ PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

0089 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanente.

--> Dotar o Municipio de Equipamentos destinados a con-  
servacao do solo.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

541 \_ PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

0090 \_ Criacao de um programa de reflorestamento das ma-  
ta siliares.

--> Desenvolver cursos e atividades destinadas a conci-  
entizacao do ser humano para protecao e recupera -  
cao das nascentes e cursos dagua.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X

---

541 \_ PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

0091 \_ Ampliacao do Viveiro de Mudras.

--> Propiciar o aumento na producao de mudras de arvo -  
res nativas destinadas ao replantio nas margens e  
nascentes de rios.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X

---

---

SUBFUNCOES

---

544 \_ RECURSOS HIDRICOS

0092 \_ Construcao de micro-bacias hidrograficas

--> Propiciar a preservacao e protecao das nascentes de rios e cursos dagua.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X

---

601 \_ PROMOCAO DA PRODUCAO VEGETAL

0093 \_ Aquisicao de equipamentos e materiais permanentes.

--> Dotar a Patrulha Agricola do Municipio de melhores condicoes para realizacao de suas atividades, objetivando o melho atendimento ao pequeno produtor rural do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

601 \_ PROMOCAO DA PRODUCAO VEGETAL

0094 \_ Ampliar o programa de hortas e lavouras comunitarias.

--> Propiciar a comunidade generos alimenticios para complementacao na alimentacao familiar e principalmente desenvolver o sentimento de civilidade e associativismo

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X

---

---

SUBFUNCOES

---

601 \_ PROMOCAO DA PRODUCAO VEGETAL

0095 \_ Manutencao das Atividades da Secretaria de Agricultura.

--> Propiciar ao Departamento de Producao Rural condicoes plenas para a realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
 2003 X  
 2004 X  
 2005 X

---

601 \_ PROMOCAO DA PRODUCAO VEGETAL

0096 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Departamento de Producao Rural de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condicoes de desenvolvimento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
 2003 X  
 2004 X  
 2005 X

---

602 \_ SECRETARIA DA AGRICULTURA

0099 \_ Manutencao do Programa de Apoio ao Pequeno Produtor.

--> Dar maior assistencia e condicoes de progamas visando melhoramento na manutencao da producao animal.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X  
 2004 X  
 2005 X

---

---

SUBFUNCOES

---

602 \_ SECRETARIA DE AGRICULTURA

0100 \_ Implantacao de Micro-unidades produtivas de peque-  
nos animais/granja comunitaria. --> Incentivar a industria alimenticia com a criacao  
de pequenos animais.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X

---

605 \_ ABASTECIMENTO

0095 \_ Construcao de Centro Popular de Abastecimento  
--> Facilitar a comercializacao, valorizar o pequeno  
produtor e melhorar as condicoes para o consumidor  
de produtos hortifrutigranjeiros.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X

---

661 \_ PROMOCAO INDUSTRIAL

0096 \_ Manutencao das Atividades de Incentivo a Industria  
--> Propiciara a Secretaria condicoes plenas para rea-  
lizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

---

SUBFUNCOES

---

691 \_ PROMOCAO COMERCIAL

0095 \_ Manutencao das Atividades de Incentivo ao Comercio

--> Propiciar a Secretaria condicoes plenas para realizacao de suas atividades de incentivo ao comercio

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

695 \_ TURISMO

0096 \_ Manutencao das Atividades de Incentivo ao Turismo.

--> Propiciar a Secretaria condicoes plenas para execucao de suas atividades alusivas ao turismo no municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

752 \_ ENERGIA ELETRICA

0106 \_ Construcao de Rede de Energia Eletrica rural.

--> Propiciar e dar condicoes para implantacao e funcionamento de sistema de irrigacao atraves da colocacao de pivo central

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X  
2004 X

---

---

SUBFUNCOES

---

752 \_ ENERGIA ELETRICA

0107 \_ Construcao de Rede de Energia Eletrica Urbana.

--> Propiciar mais seguranca a comunidade. bem como  
criar novas perspectivas de desenvolvimento do co-  
mercio e industria do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

752 \_ ENERGIA ELETRICA

0108 \_ Extensao da Rede de Energia Eletrica Rural.

--> Dotar a Escola Rural de Condicoes para o desenvol-  
vimento de suas atividades, expandido suas funcoes  
para o turno noturno.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

782 \_ TRANSPORTE RODOVIARIO

0109 \_ Manutencao das Atividades do Departamento Muni-  
cipal de Estradas e Rodagem.

--> Propiciar ao Departamento Municipal de Estradas e  
Rodagem condicoes plenas para realizacao de suas a-  
tividades

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

---

SUBFUNCOES

---

782 \_ TRANSPORTE RODOVIARIO

0110 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o D.M.E.R de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condicoes de desenvolvimento de suas atividade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

782 \_ TRANSPORTE RODOVIARIO

0111 \_ Aquisicao de Maquinas Pesadas e Caminhoes.

--> Dotar e reforcar a frota municipal atraves da aquisicao de veiculos e maquinas, com a finalidade de oferecer melhores servicos para a comunidade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---

782 \_ TRANSPORTE RODOVIARIO

0112 \_ Construcao de Abrigos para Passageiros.

--> Propiciar o conforto e a seguranca do usuario do transporte coletivo urbano.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---



SUBFUNCOES

782 \_ TRANSPORTE RODOVIARIO

0113 \_ Construcao, reconstrucao e reforma de estradas, pontes, mata-burros e aterros. --> Oferecer condicoes satisfatorias de transito nas estradas vicinais do municipio, propiciando melhores condicoes de escoamento da producao na zona urbana.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

- 2002 X
- 2003 X
- 2004 X
- 2005 X

782 \_ TRANSPORTE RODOVIARIO

0114 \_ Construcao de Rotatorias na Av. Araguaia e Sinali zacao em vias Publicas. --> Propiciar maior seguranca no transito e melhor dinamica no fluxo de veiculos.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

- 2002 X

782 \_ TRANSPORTE RODOVIARIO

0115 \_ Construcao de Rotatoria na Rua Sao Domingos. --> Propiciar maior seguranca no transito e melhor dinamica no fluxo de veiculos.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

- 2002 X

SUBFUNCOES

782 \_ TRANSPORTE RODOVIARIO

0116 \_ Construcao de Trevo da Av. Araguaia.

--> Propiciar maior seguranca no transito e melhor dinamica no fluxo de veiculos.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X

782 \_ TRANSPORTE RODOVIARIO

0117 \_ Construcao de Trevo na entrada pela rua Sao Domingos-Britania-Santa Fe.

--> Propiciar maior seguranca no transito e melhor dinamica no fluxo de veiculos.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X

812 \_ DESPORTO COMUNITARIO

0116 \_ Manutencao das Atividades do Desporto Amador.

--> Propiciar a Secretaria condicoes plenas para realizacao das atividades relacionadas ao desporto amador do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

-----  
SUBFUNCOES

-----  
812 \_ DESPORTO COMUNITARIO

0117 \_ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Secretaria de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condicoes de desenvolvimento das atividades ligadas ao Desporto Amador deste municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

-----  
812 \_ DESPORTO COMUNITARIO

0119 \_ Construcao de Estadio de Futebol Municipal

--> Oferecer aos praticantes de futebol condicoes para a pratica do esporte.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

-----  
813 \_ LAZER

0122 \_ Manutencao das Atividades de Promocao de Eventos Esportivos.

--> Propiciar a Secretaria condicoes plenas para realizacao e promocao de eventos esportivos objetivando o associativismo comunitario do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X  
-----

---

SUBFUNCOES

---

843 \_ ENCARGOS ESPECIAIS

0001 \_ Amortizacao da Divida Interna.

--> Honrar compromissos de pagamentos das Dividas do  
Municipio de Inhumas, relativas a contrator de Fin  
nanciamentos diversos: PRODURB, FAS E PRO-MORADIA.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X  
2003 X  
2004 X  
2005 X

---



# **PLANO PLURIANUAL PERIODO 2002/2005**

**LEI N.º 257/01 DE 15 DE DEZEMBRO DE 2001.**

Av. Araguaia n.º 1.144 Centro CEP 76265-000 Fone:385 1141 CGC 25.107.517/0001-05



LEI N.º 257/01

DE 15 DE DEZEMBRO DE 2001.

“Dispõe sobre o plano plurianual municipal de Santa Fé de Goiás – Go, para o período de 2002/2005”.

Faço saber que a Câmara Municipal de Santa Fé de Goiás, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, APROVOU, e eu Prefeita Municipal, SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1.º - O Plano Plurianual do município de Santa Fé de Goiás – Go, para o período de 2002 a 2005, elaborado de acordo com a constituição Federal e a Lei Complementar n.º 101/00 constituído pelos anexos constantes desta Lei, será executado nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício e do Orçamento anual.

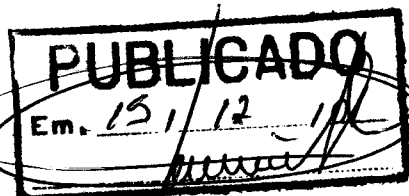
Art. 2.º - A Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício financeiro indecará os programas prioritários a serem incluídos no projeto de Lei de Orçamento anual.

Art. 3.º - O Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas estabelecidas a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada em cada exercício.

Art. 4.º - Esta Lei entrará em vigor em 01 de janeiro de 2002, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Santa Fé de Goiás, aos 15 dias do mês de Dezembro de 2001.

  
SUELI GUEDES AMARAL AGUIAR  
Prefeita Municipal





PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 02

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

122 - ADMINISTRACAO GERAL

0001 - Manutenção das Atividades da Secretaria da Administração.  
--> Propiciar a Secretaria da Administração condições  
plenas para realização de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002	X
2003	X
2004	X
2005	X

---

122 - ADMINISTRACAO GERAL

0002 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar a Secretaria da Administração de moveis e  
equipamentos necessários ao desenvolvimento de suas  
atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002	X
2003	X
2004	X
2005	X

---

122 - ADMINISTRACAO GERAL

0003 - Manutenção das Atividades da Secretaria da Educação e  
Cultura.  
--> Propiciar a Secretaria da Educação e Cultura condições  
plenas para realização de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002	X
2003	X
2004	X
2005	X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 01

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

031 - Acao Legislativa

0001 - Manutenção das Atividades da Câmara Municipal  
--> Propiciar a Câmara Municipal condições plenas para  
realização de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

031 - Acao Legislativa

0002 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar a Câmara Municipal de moveis e equipamentos  
com o objetivo de melhorar as condições de funcionamento  
para melhor desenvolvimento de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

061 - Acao Judiciaria

0005 - Manutenção das Atividades da Ação Judiciária - FORUM  
--> Propiciar ao Fórum melhores condições para execução de  
suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---





PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 03

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

122 - ADMINISTRACAO GERAL

- 0004 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar a Secretaria da Educação e Cultura de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condições de desenvolvimento de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

122 - ADMINISTRACAO GERAL

- 0009 - Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito.  
--> Propiciar ao Gabinete do Prefeito condições plenas para melhor execução de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

122 - ADMINISTRACAO GERAL

- 0010 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar a Administração de moveis e equipamentos com a finalidade de dar condições para melhor execução de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 04

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

122 - ADMINISTRACAO GERAL

- 0011 - Reestruturação administrativa  
--> Dotar a Prefeitura de uma nova organização, mais moderna e eficiente com o intuito de prestar serviços de boa qualidade para a comunidade.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

122 - ADMINISTRACAO GERAL

- 0012 - Reestruturação e reciclagem do pessoal da Administração Pública Municipal.  
--> Propiciar aos Servidores Cursos profissionalizantes e de reciclagem, em atenção às disposições do Art. 30. da Constituição Federal.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

122 - ADMINISTRACAO GERAL

- 0013 - Aquisição de Títulos de Créditos.  
--> Aquisição de Veículos e equipamentos através do Sistema de Consorcio.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 05

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

122 - ADMINISTRACAO GERAL

- 0014 - Manutenção das Atividades de Promoção de Festividades Municipais.  
--> Propiciar ao setor de Promoção de Festividades Municipais condições plenas para realização de suas atividades, relacionadas a eventos festivos no município.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

122 - ADMINISTRACAO GERAL

- 0015 - Manutenção das Atividades de Participação em feiras e eventos de divulgação.  
--> Propiciar a comissão organizadora condições plenas para realização de suas tarefas e atividades relacionadas a representatividade do município em eventos.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

122 - ADMINISTRACAO GERAL

- 0016 - Manutenção das Atividades do Serviço de Divulgação Oficial.  
--> Propiciar ao setor plenas condições para realizações de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 06

ANEXO - 01

SUBFUNCOES

122 - ADMINISTRACAO GERAL

0017 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Promoção Social.  
--> Propiciar a Secretaria de Promoção Social condições  
plenas para efetivação de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

122 - ADMINISTRACAO GERAL

0018 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar a Secretaria de Promoção Social de Moveis e  
equipamentos com o objetivo de melhorar as condições de  
funcionamento para melhor desenvolvimento de suas atividades

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

123 - ADMINISTRACAO FINANCEIRA

0014 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças  
--> Propiciar a Secretaria de Finanças condições plenas para  
melhor funcionamento na realização de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 07

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

123 - ADMINISTRACAO FINANCEIRA

- 0015 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente  
--> Dotar a Secretaria de Finanças de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condições de funcionamento para um bom desenvolvimento de suas atividades.

C R O N O G R A M A    D E    E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

181 - POLICIAMENTO

- 0017 - Manutenção das Atividades da Segurança Publica.  
--> Propiciar a Segurança Publica condições plenas para realização de suas atividades em prol da sociedade.

C R O N O G R A M A    D E    E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

181 - POLICIAMENTO

- 0018 - Const.Ref. Deleg Aloj Policiais  
--> Propiciar condições para instalação da delegacia e alojamento dos policiais p/oferecer melhor segurança a comunidade da periferia de Cacú.

C R O N O G R A M A    D E    E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 08

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

241 - ASSISTENCIA AO IDOSO

- 0019 - Manutenção das Atividades do Abrigo dos Idosos  
--> Propiciar ao Abrigo dos idosos condições plenas para realização de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

241 - ASSISTENCIA AO IDOSO

- 0020 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar o abrigo de idosos de moveis e equipamentos com o objetivo de melhoria das condições de funcionamento.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

243 - ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE

- 0021 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar de Santa Fé de Goiás  
--> Propiciar ao Conselho Tutelar de Santa Fé de Goiás condições plenas para realização de suas atividade

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 09

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

243 - ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE

0022 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar o Conselho Tutelar de Sta. Fé de Moveis e Equipamentos com o objetivo de melhorar as condições de funcionamento para realização de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

243 - ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE

0023 - Manutenção das Atividades de Apoio ao Menor.  
--> Propiciar plenas condições para realização das atividades relacionadas ao Menor.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

244 - ASSISTENCIA COMUNITARIA

0026 - Doação de Cestas Básicas a Pessoas Carentes.  
--> Propiciar as famílias reconhecidamente carentes cestas básicas complementares, objetivando reforço alimentar.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 10

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

244 - ASSISTENCIA COMUNITARIA

- 0027 - Construção de cerâmica comunitária  
--> Propiciar a população melhor condições de emprego e renda.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X

---

271 - PREVIDENCIA SOCIAL BASICA

- 0027 - Manutenção das Atividades Previdenciárias, INSS e FGTS.  
--> Propiciar condições para honrar os pagamentos junto a Previdência, alusivas ao INSS e FGTS.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

272 - PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO

- 0028 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Previdência de Santa Fé de Goiás  
--> Propiciar ao Fundo Municipal de Previdência de Santa Fé condições plenas para realização de suas atividades, objetivando assegurar os direitos dos aposentados da Prefeitura Municipal de Santa Fé de Goiás.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---





PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 11

ANEXO - 01

SUBFUNCOES

272 - PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO

0029 - Contribuição mensal ao Fundo Municipal de Previdência dos Servidores.

--> Propiciar e colaborar com a formação de um fundo financeiro destinado ao pagamento dos aposentados e pensionistas.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

301 - ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0020 - Ampliação da farmácia municipal.

--> Propiciar a distribuição de medicamentos a população carente do município de Santa Fé de Goiás.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2003    X

302 - ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0020 - Manutenção das atividades do Fundo Municipal de Saúde.

--> Propiciar ao Fundo Municipal de Saúde condições plenas para seu funcionamento objetivando melhor desempenho de suas obrigações e atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 12

ANEXO - 01

SUBFUNCOES

302 - ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0021 - Manutenção das Atividades do Hospital Municipal de Santa Fé de Goiás  
--> Propiciar ao Hospital Municipal de Sta.Fé condições plenas com a finalidade de um bom funcionamento visando um bom atendimento ao publico e cumprimento de suas obrigações e suas atividades.

C R O N O G R A M A   D E   E X E C U C A O

2002   X  
2003   X  
2004   X  
2005   X

302 - ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0029 - Manut.das Atividades da Assist.Médica e Sanitária  
--> Propiciar a Secretaria de Saúde condições plenas para realização de suas atividades, com a finalidade de oferecer um plano de saúde de qualidade para a comunidade.

C R O N O G R A M A   D E   E X E C U C A O

2002   X  
2003   X  
2004   X  
2005   X

302 - ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0030 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar a Secretaria de Saúde de moveis e equipamentos com o objetivo de melhorar as condições de funcionamento para realização de suas atividades.

C R O N O G R A M A   D E   E X E C U C A O

2002   X  
2003   X  
2004   X  
2005   X



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 13

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

302 - ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

- 0033 - Instalação de UTI no hospital municipal.  
--> Propiciar atendimento de terapia intensiva no Hospital Municipal.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2003    X

---

306 - ALIMENTACAO E NUTRICAO

- 0036 - Manutenção do Serviço de Distribuição de Merenda Escolar.  
--> Propiciar ao Serviço de Distribuição de Merenda da Escolar condições plenas para fornecimento de uma alimentação nutritiva e satisfatória aos alunos nos das escolas publicas municipais.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

306 - ALIMENTACAO E NUTRICAO

- 3037 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar o Programa de Alimentação Escolar de Moveis e equipamentos com o objetivo de desenvolver suas atividades com mais eficiência.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 14

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

331 - PROTECAO E BENEFICIOS TRABALHADOR

- 0001 - Contribuição ao PASEP.  
--> Propiciar ao servidor municipal formação de fundo financeiro em seu beneficio.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

361 - ENSINO FUNDAMENTAL

- 0037 - Manutenção da Rede de Ensino Regular.  
--> Propiciar a Rede de Ensino Regular condições plenas para execução de suas atividades objetivando do o fornecimento de um Ensino moderno.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

361 - ENSINO FUNDAMENTAL

- 0038 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar as Escolas Publicas Urbanas e Rurais do Ensino fundamental de moveis e equipamentos para melhorar as condições de funcionamento com o intuito de aplicar um bom ensino.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERÍODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 15

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

361 - ENSINO FUNDAMENTAL

0039 - Construção, Reconstrução e Reforma de Prédios Escolares e anexos.

--> Aumentar o numero de salas de aulas para suprir a demanda existente na rede de ensino fundamental e propiciar melhores condições e conforto ao aluno objetivando melhor desempenho na aprendizagem.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X

---

361 - ENSINO FUNDAMENTAL

0040 - Implantação de Laboratórios de Informática nas Escolas Publicas do Ensino Fundamental.

--> Propiciar uma nova dinâmica de estudo moderno, com a finalidade de levar o aluno a obter conhecimento relativo ao mundo da comunicação e tecnologia através do computador.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X

2003    X

---

361 - ENSINO FUNDAMENTAL

0043 - Manutenção dos Serviços de Transporte Escolar.

--> Propiciar ao Transporte Escolar condições plenas para realização de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X

2003    X

2004    X

2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 16

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

361 - ENSINO FUNDAMENTAL

- 0044 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar o Transporte Escolar de Moveis e Equipamentos para  
melhor desempenho de suas atividades e funções delegadas.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

361 - ENSINO FUNDAMENTAL

- 0046 - Contribuição ao FUNDEF  
--> Contribuir com o FUNDEF, em cumprimento da legislação  
vigente.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

361 - ENSINO FUNDAMENTAL

- 0047 - Manutenção das Atividades do FUNDEF  
--> Propiciar ao FUNDEF condições plena para realização de suas  
atividades junto ao Ensino Fundamental.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 17

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

361 - ENSINO FUNDAMENTAL

- 0048 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar as Escolas do Ensino Fundamental de moveis e equipamentos com o objetivo de melhorar as condições de funcionamento para melhor aplicação de ensino aos alunos do município.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

363 - ENSINO PROFISSIONAL

- 0047 - Manutenção das Atividades das Escolas Profissionalizantes.  
--> Propiciar as Escolas Profissionalizantes condições plenas para realização de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

363 - ENSINO PROFISSIONAL

- 0048 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar as Escolas Profissionalizantes de moveis e equipamentos objetivando o melhoramento no seu funcionamento e nas suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 18

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

364 - ENSINO SUPERIOR

- 0050 - Manutenção das Atividades do Ensino Superior.  
--> Propiciar ao Ensino Superior condições plenas para realização de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

364 - ENSINO SUPERIOR

- 0051 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar o Ensino Superior de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condições de desenvolvimento de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

365 - EDUCACAO INFANTIL

- 0052 - Manutenção das Atividades de Ensino para Crianças de 0 a 6 anos.  
--> Propiciar ao Ensino para Crianças de 0 a 6 anos condições plenas para realização de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---





PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 19

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

365 - EDUCACAO INFANTIL

- 0053 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar o setor de moveis e equipamentos necessários ao desenvolvimento regular do ensino da criança de 0 a 6 anos.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

365 - EDUCACAO INFANTIL

- 0054 - Construção de Creches-Escolas e Anexos.  
--> Dar condições de ensino para crianças na faixa etária de 0 a 6 anos, com o desenvolvimento do espaço físico, objetivando melhor aprendizagem e conforto

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X

---

366 - EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS

- 0055 - Manutenção das Atividades de Iniciação Escolar para Jovens e Adolescentes.  
--> Propiciar as Escolas de iniciação escolar para jovens e adolescentes condições plenas para realização de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 20

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

367 - EDUCACAO ESPECIAL

- 0056 - Manutenção das Atividades da Educação Especial.  
--> Propiciar a Educação Especial condições plenas para execução de suas atividades e funções.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

391 - PATRIMONIO HIST.ART.E ARQUEOLOGICO

- 0058 - Manutenção das Atividades do Patrimônio Histórico, artístico e arqueológico do Município de Inhumas.  
--> Propiciar ao programa de preservação do patrimônio histórico, artístico e arqueológico do Município condições plenas para realização de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

392 - DIFUSAO CULTURAL

- 0060 - Manutenção das Atividades Culturais do Município de Cacu.  
--> Propiciar as atividades culturais do município condições plenas para realização objetiva de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 21

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

392 - DIFUSAO CULTURAL

- 0061 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar as Bibliotecas Municipais de Moveis e equipamentos para melhor desempenho de suas atividades propiciando ao pesquisador melhor condições de trabalho.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

392 - DIFUSAO CULTURAL

- 0062 - Ampliação e Equipamentos p/ Biblioteca Municipal  
--> Dar condições para funcionamento com o melhoramento do espaço físico, objetivando melhor aproveitamento de aprendizagem e pesquisa do aluno junto ao acervo de obras literárias e históricas.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2003    X

---

392 - DIFUSAO CULTURAL

- 0063 - Criação e Aquisição de Equipamentos e Instrumentos para formação da Banda de Musica Municipal.  
→ Resgatar e incentivar o espírito cívico/social da comunidade.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 22

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

- 0063 - Construções de Praças Publicas no Setor Serrinha  
--> Propiciar embelezamento da cidade e criação de novas opções de lazer para a população.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X

---

451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

- 0064 - Jardinagens dos trevos da cidade  
--> Proporcionar embelezamento da cidade e criação de mais uma fonte de entretenimento e lazer para a comunidade.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2003    X

---

451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

- 0065 - Construção de Praças Publicas.  
--> Propiciar embelezamento da cidade e criação de uma fonte de lazer para entretenimento da população.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 23

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

- 0070 - Construção de Casas Populares  
--> Diminuir o déficit residencial construindo casas de projeto popular, destinadas a atender a população de baixa renda do município.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

- 0071 - Pavimentação de Vias Urbanas  
--> Melhorar as condições habitacionais e de tráfego da população urbana do município.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

- 0072 - Construção de Galerias Pluviais  
--> Ampliar o sistema de captação de águas pluviais na cidade, com serviço básico para implantação de obras asfálticas.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 24

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

- 0073 - Construção de Meios-Fios, Calçadas e Sarjetas.  
--> Dotar a zona urbana de infra-estrutura para melhor tráfego e vida da população do município.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

- 0074 - Abertura e Prolongamento de Vias Publicas.  
--> Ampliar o sistema viário urbano, promovendo melhoria no tráfego da cidade.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

- 0075 - Reforma e Ampliação do Prédio sede da Prefeitura Municipal de Santa Fé de Goiás.  
--> Agrupar as decisões administrativas, concentrando os diversos órgãos no Prédio - sede, otimizando o atendimento externo, propiciando economia de recursos e dotando servidores de melhores condições de trabalho

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 25

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

0077 - Construção de Obras de Urbanização e Jardinagem

--> Dotar as praças e vias publicas da cidade com paisagens agradáveis, bem como criar mecanismos, condições de lazer para a população.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

0078 - Construção de um Lago Artificial

--> Propiciar o embelezamento da cidade e incentivo do turismo.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2003    X

---

452 - SERVICOS URBANOS

0074 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras e Serviços Públicos.

--> Propiciar a Secretaria de Obras e Serviços Públicos condições plenas para execução de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 26

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

452 - SERVICOS URBANOS

- 0075 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar a Secretaria de Obras e Serviços Públicos de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condições de desenvolvimento de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

452 - SERVICOS URBANOS

- 0076 - Manutenção das Atividades do Serviço de Limpeza Pública.  
--> Propiciar ao Serviço de Limpeza Publica condições plenas para realização de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

452 - SERVICOS URBANOS

- 0077 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar o Serviço de Limpeza Publica de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condições de desenvolvimento de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---





PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 27

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

452 - SERVICOS URBANOS

- 0079 - Manutenção das Atividades dos Serviços Funerários.  
--> Propiciar aos Serviços Funerários condições plenas para desenvolver suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

452 - SERVICOS URBANOS

- 0080 - Manutenção das Atividades do Serviço de Iluminação Publica.  
--> Propiciar ao Departamento de Iluminação Publica condições plena para o desenvolvimento de suas atividades

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

452 - SERVICOS URBANOS

- 0081 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar do Departamento de Iluminação Publica de moveis e Equipamentos para melhor execução de suas funcoes.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 28

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

452 - SERVICOS URBANOS

0084 - Manutenção das Atividades dos Serviços de Parques e Jardins.  
--> Propiciar ao Departamento de Parques e Jardins condições  
plenas para realização de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

452 - SERVICOS URBANOS

0085 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar o Departamento de Parques e jardins de moveis e  
equipamentos com o objetivo de melhorar as  
condições de funcionamento de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

482 - HABITACAO URBANA

0001 - Aquisição de Terrenos para habitação.  
--> Propiciar a população de baixa renda o acesso a  
construção de uma residência popular, através da  
doação de lotes pelo município.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 29

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

541 - PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

0085 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Meio Ambiente.  
--> Propiciar ao Departamento de Meio Ambiente condições  
plenas para realização de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

541 - PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

0086 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar o Departamento de Meio Ambiente de moveis e  
equipamentos propiciando condições favoráveis ao  
bom funcionamento de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

541 - PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

0088 - Manutenção do Programa de Preservação de Recursos  
Naturais e Conservação do solo rural e urbano.  
--> Propiciar ao Programa de Preservação de Recursos  
Naturais e Conservação do solo condições plenas para  
execução de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 30

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

541 - PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

- 0089 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanente.  
--> Dotar o Município de Equipamentos destinados a  
conservação do solo.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

541 - PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

- 0090 - Criação de um programa de reflorestamento das mata ceceares.  
--> Desenvolver cursos e atividades destinadas a  
conscientização do ser humano para proteção e recuperação  
das nascentes e cursos d'água.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X

---

541 - PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

- 0091 - Ampliação do Viveiro de Mudas.  
--> Propiciar o aumento na produção de mudas de arvores  
nativas destinadas ao replantio nas margens e nascentes  
de rios.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 31

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

544 - RECURSOS HIDRICOS

- 0092 - Construção de micro-bacias hidrográficas  
--> Propiciar a preservação e proteção das nascentes  
de rios e cursos d'água.

C R O N O G R A M A     D E     X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X

---

601 - PROMOCAO DA PRODUCAO VEGETAL

- 0093 - Aquisição de equipamentos e materiais permanentes.  
--> Dotar a Patrulha Agrícola do Município de melhores  
condições para realização de suas atividades, objetivando  
o melhor atendimento ao pequeno produtor rural do  
município.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

601 - PROMOCAO DA PRODUCAO VEGETAL

- 0094 - Ampliar o programa de hortas e lavouras comunitárias.  
--> Propiciar a comunidade gêneros alimentícios para  
complementação na alimentação familiar e principalmente  
desenvolver o sentimento de civilidade e associativismo.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERÍODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PÁGINA: 32

ANEXO - 01

---

SUBFUNÇÕES

---

601 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL

- 0095 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura.  
--> Propiciar ao Departamento de Produção Rural condições  
plenas para a realização de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

601 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL

- 0096 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar o Departamento de Produção Rural de moveis e  
equipamentos no sentido de melhorar as condições  
de desenvolvimento de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

602 - SECRETARIA DA AGRICULTURA

- 0099 - Manutenção do Programa de Apoio ao Pequeno Produtor.  
--> Dar maior assistência e condições de programas visando  
melhoramento na manutenção da produção animal.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 33

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

602 - SECRETARIA DE AGRICULTURA

- 0100 - Implantação de Micro-unidades produtivas de pequeno animais/granja comunitária.  
--> Incentivar a industria alimentícia com a criação de pequenos animais.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2003    X

---

605 - ABASTECIMENTO

- 0095 - Construção de Centro Popular de Abastecimento  
Facilitar a comercialização, valorizar o pequeno produtor e melhorar as condições para o consumidor produtos hortifrutigranjeiros.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X

---

661 - PROMOCAO INDUSTRIAL

- 0096 - Manutenção das Atividades de Incentivo a Industria  
--> Propiciara a Secretaria condições plenas para realização de suas atividades.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 34

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

691 - PROMOCAO COMERCIAL

- 0095 - Manutenção das Atividades de Incentivo ao Comercio  
--> Propiciar a Secretaria condições plenas para realização  
de suas atividades de incentivo ao comercio

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

695 - TURISMO

- 0096 - Manutenção das Atividades de Incentivo ao Turismo.  
--> Propiciar a Secretaria condições plenas para execução  
de suas atividades alusivas ao turismo no município.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

752 - ENERGIA ELETRICA

- 0106 - Construção de Rede de Energia Elétrica rural.  
--> Propiciar e dar condições para implantação e  
funcionamento de sistema de irrigação através da  
colocação de pivo central.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2003    X  
2004    X

---





PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 35

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

752 - ENERGIA ELETRICA

- 0107 - Construção de Rede de Energia Elétrica Urbana.  
--> Propiciar mais segurança a comunidade. bem como  
criar novas perspectivas de desenvolvimento do comercio  
e industria do municipio.

C R O N O G R A M A   D E   E X E C U C A O

2002   X  
2003   X  
2004   X  
2005   X

---

752 - ENERGIA ELETRICA

- 0108 - Extensão da Rede de Energia Elétrica Rural.  
--> Dotar a Escola Rural de Condições para o desenvolvimento  
de suas atividades, expandido suas funções  
para o turno noturno.

C R O N O G R A M A   D E   E X E C U C A O

2002   X  
2003   X  
2004   X  
2005   X

---

782 - TRANSPORTE RODOVIARIO

- 0109 - Manutenção das Atividades do Departamento Municipal  
de Estradas e Rodagem.  
--> Propiciar ao Departamento Municipal de Estradas e  
Rodagem condições plenas para realização de suas  
atividades.

C R O N O G R A M A   D E   E X E C U C A O

2002   X  
2003   X  
2004   X  
2005   X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 36

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

782 - TRANSPORTE RODOVIARIO

- 0110 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.  
--> Dotar o D.M.E.R de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condições de desenvolvimento de suas atividade.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

782 - TRANSPORTE RODOVIARIO

- 0111 - Aquisição de Maquinas Pesadas e Caminhões.  
--> Dotar e reforçar a frota municipal através da aquisição de veículos e maquinas, com a finalidade de oferecer melhores serviços para a comunidade.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

782 - TRANSPORTE RODOVIARIO

- 0112 - Construção de Abrigos para Passageiros.  
--> Propiciar o conforto e a segurança do usuário do transporte coletivo urbano.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 37

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

782 - TRANSPORTE RODOVIARIO

0113 - Construção, reconstrução e reforma de estradas, pontes  
mata-burros e aterros.

--> Oferecer condições satisfatórias de transito nas  
estradas vicinais do município, propiciando melhores  
condições de escoamento da produção na zona urbana.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

782 - TRANSPORTE RODOVIARIO

0114 - Construção de Rotatórias na Av. Araguaia e Sinalização  
em vias Publicas.

--> Propiciar maior segurança no transito e melhor dinâmica  
no fluxo de veículos.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X

---

782 - TRANSPORTE RODOVIARIO

0115 - Construção de Rotatória na Rua São Domingos.

--> Propiciar maior segurança no transito e melhor dinâmica  
no fluxo de veículos.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 38

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

782 - TRANSPORTE RODOVIARIO

- 0116 - Construção de Trevo da Av. Araguaia.  
--> Propiciar maior segurança no transito e melhor dinâmica no fluxo de veículos.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2003    X

---

782 - TRANSPORTE RODOVIARIO

- 0117 - Construção de Trevo na entrada pela rua São Domingos Britânia e Santa Fé.  
--> Propiciar maior segurança no transito e melhor dinâmica no fluxo de veículos.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2003    X

---

812 - DESPORTO COMUNITARIO

- 0116 - Manutenção das Atividades do Desporto Amador.  
--> Propiciar a Secretaria condições plenas para realização das atividades relacionadas ao desporto amador do município.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 39

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

812 - DESPORTO COMUNITARIO

0117 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Secretaria de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condições de desenvolvimento das atividades ligadas ao Desporto Amador deste município.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

812 - DESPORTO COMUNITARIO

0119 - Construção de Estádio de Futebol Municipal

--> Oferecer aos praticantes de futebol condições para a pratica do esporte.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---

813 - LAZER

0122 - Manutenção das Atividades de Promoção de Eventos Esportivos.

--> Propiciar a Secretaria condições plenas para realização e promoção de eventos esportivos objetivando o associativismo comunitário do município.

C R O N O G R A M A     D E     E X E C U C A O

2002    X  
2003    X  
2004    X  
2005    X

---



PLANO PLURIANUAL - PERIODO: 2.002/2.003/2.004/2.005  
PAGINA: 40

ANEXO - 01

---

SUBFUNCOES

---

843 - ENCARGOS ESPECIAIS

0001 - Amortização da Dívida Interna.

--> Honrar compromissos de pagamentos das Dívidas do Município de Santa Fé de Goiás, relativas a contratar de Financiamentos diversos: PRODURB, FAS E PRO-MORADIA.

C R O N O G R A M A   D E   E X E C U C A O

2002   X  
2003   X  
2004   X  
2005   X

---